

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.18	Управление предприятием
Направление(я)	38.03.02	Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2021_38.03.02.plx.plx 38.03.02 Менеджмент	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)	
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд.экон.наук, декан фак., Носкова Елена Александровна _____	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	Иванов Павел Вадимович _____	
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	56
самостоятельная работа	52
часов на контроль	36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		18 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	4	семестр
Курсовая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению предприятием; освоение выпускником компетенций образовательной программы
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Введение в информационные технологии
3.1.2	Документирование управленческой деятельности
3.1.3	Командообразование в организации
3.1.4	Методы оптимальных решений
3.1.5	Мировая экономика
3.1.6	Педагогика и психология саморазвития
3.1.7	Правоведение
3.1.8	Теория организации
3.1.9	Введение в менеджмент
3.1.10	Иностранный язык
3.1.11	История управленческой мысли
3.1.12	Логика
3.1.13	Ознакомительная практика
3.1.14	Экономико-математические методы
3.1.15	Экономическая теория
3.1.16	Русский язык и культура речи
3.1.17	Экономическая география и регионалистика
3.1.18	Персональный менеджмент
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Организация и оплата труда на предприятии
3.2.2	Финансы
3.2.3	Антикризисное управление организацией
3.2.4	Научно-исследовательская работа
3.2.5	Организационное поведение
3.2.6	Стратегический менеджмент
3.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.8	Управление качеством на предприятии
3.2.9	Экономика организации
3.2.10	Бизнес-планирование
3.2.11	Информационное обеспечение управления организационными системами
3.2.12	Корпоративная социальная ответственность
3.2.13	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.14	Цифровая экономика
3.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.16	Инновационный менеджмент
3.2.17	Преддипломная практика
3.2.18	Управление проектами
3.2.19	Управление человеческими ресурсами
3.2.20	Управление изменениями

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1 : Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.1 : Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-3.2 : Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально- экономической эффективности
ПК-4 : Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации и обеспечивать эффективную работу подразделения
ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение
ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Функции, принципы и методы менеджмента						
1.1	Сущность и предмет менеджмента как науки (общая теория управления; сущность и предмет менеджмента как науки) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-1

1.2	История менеджмента как науки (основные школы менеджмента, развитие менеджмента в России) /Лек/	4	2	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-1
1.3	Современные подходы к управлению предприятием: системный, процессный, ситуационный. Виды менеджмента. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-1
1.4	Функции и принципы менеджмента (сущность и взаимосвязь функций менеджмента; характеристика основных функций менеджмента; принципы менеджмента). Планирование как функция менеджмента. Организация и контроль как функции менеджмента. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
1.5	Методы менеджмента (Понятие и классификация методов менеджмента; организационно-административные методы управления; экономические методы управления; социально-психологические методы управления) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
1.6	Основные задачи и характеристики современного менеджера (уровни менеджмента в организации; функции и роли менеджера по определению Минцберга и Файоля; задачи и профессиональные качества менеджера; профессиональное тестирование) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-1
1.7	Персональный менеджмент (модель качества персонального менеджмента; цели и планы в работе менеджера; выбор приоритетов на основе матрицы Кови; личность и трудовой коллектив в системе менеджмента) /Пр/	4	2	УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-1

1.8	Планирование в менеджменте (графические методы планирования (график Ганта, оперограмма, сетевой график); решение задачи по балансовому планированию в организации; деловая игра «Кораблекрушение» с элементами стратегического планирования) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2 ТК-2
1.9	Принятие управленческих решений (Методы выработки и принятия управленческих решений; модели групповых методов выработки решений; риск в управленческих решениях) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
1.10	Семинар «Особенности национальных моделей менеджмента» (сравнение характеристик и особенностей американской, японской, европейской, китайской и российской моделей менеджмента) /Пр/	4	2	УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-3
1.11	Работа с эл. библиотекой /Ср/	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
Раздел 2. Организация как объект управления							
2.1	Организация. Характеристики внутренней среды организации (виды организаций; классификация организаций по организационно-правовым формам; элементы организаций; организация как открытая социально-экономическая система; факторы внутренней среды организации) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2	0	ПК-2
2.2	Анализ внешней среды организации (на основе СТЭП-анализа). Анализ факторов внешней и внутренней среды организации (на основе SWOT-анализа). /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2

2.3	Организационная структура предприятия (классификация, изучение типов и особенностей организационных структур, структуры управления и производственные структуры) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
2.4	Организационная культура предприятия (понятие организационной культуры; функции культуры; слагаемые организационной культуры; типология организационных культур) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
2.5	Деловая игра «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации» (СТЭП и SWOT-анализ деятельности предприятия на примере Case-study); групповое взаимодействие; подготовка докладов) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-2
2.6	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
2.7	Построение оргigramмы и организационной структуры предприятия - case –метод (принципы построения оргigramмы; классификация оргструктур; принципы построения оргструктур на примере) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-2
2.8	Оценка эффективности организационной структуры предприятия (принципы оценки эффективности оргструктуры предприятия; показатели эффективности оргструктуры; решение задачи) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2

2.9	Разбор заданий по курсовой работе, консультирование /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-4
2.10	Выполнение курсовой работы /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-4
2.11	Работа с эл.библиотекой /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
	Раздел 3. Управление организационными отношениями						
3.1	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; эффективность делегирования) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.2	Мотивация как функция менеджмента (основные понятия и теории мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации; система мотивации организации) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
3.3	Коммуникационные процессы в менеджменте (понятие и сущность коммуникаций в менеджменте; структура процесса коммуникации; коммуникационные барьеры и пути их преодоления; информационные системы в организациях) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2

3.4	Лидерство и власть в менеджменте. Стили руководства (лидерство: основные понятия; отличие менеджера от лидера; источники и виды власти; теории лидерства) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.5	Конфликтность в управлении предприятием (понятие и причины конфликтов, стратегии разрешения конфликтов, последствия конфликтов) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.6	Мотивация как функция менеджмента (рассмотрение case-study; характеристики работы по Хакмену и Олдхему; изучение системы материального и нематериального стимулирования в организации; тестирование на тип мотивации) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-3 ПК-2
3.7	Коммуникации в управлении предприятием (виды коммуникационных сетей; структура процесса коммуникации; деловая игра «Коммуникации в организации») /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	
3.8	Стиль руководства и имидж руководителя (выбор стиля руководства; основы имиджа руководителя; развитие карьеры; составление профессионального резюме) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-2
3.9	Основы делового этикета. Проведение совещаний, переговоров. Подготовка публичного выступления. Основы ораторского искусства. Дискуссия. /Пр/	4	2	УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК

3.10	Работа с эл. библиотекой /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
Раздел 4. Экзамен							
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводится текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Содержание текущего контроля ТК1:

- участие в деловой игре;
- заполнение таблицы качеств самоменеджмента.

Содержание текущего контроля ТК2:

- построение организграммы, организационной структуры;
- участие в деловой игре.

Содержание текущего контроля ТК3:

- изучение case-study;
- участие в семинаре.

Темы семинара

1. Особенности национальных моделей менеджмента (Россия, США, Япония, Китай, Европейские страны)
2. История менеджмента (4 школы управления)
3. Язык жестов (А.Пиз)
4. Телефонный менеджмент
5. «Активное слушание» в управлении
6. Имидж менеджера
7. Методы планирования в управлении
8. Принципы создания эффективной управленческой команды
9. Культура и этикет менеджера
10. Правила проведения собраний, совещаний.

Содержание текущего контроля ТК4:

- оценка выполнения курсовой работы.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос. Семестр (курс): 4.

Теоретический материал промежуточного контроля ПК1:

- сущность и значение профессии «менеджер»;
- основы теории управления;
- сущность и предмет менеджмента как науки;
- основные виды менеджмента;
- основные школы менеджмента;
- современные подходы к управлению;
- личность в системе менеджмента;
- трудовой коллектив и особенности управления им;

-задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю;
 -самоменеджмент (сущность, значение, основные направления).

Теоретический материал промежуточного контроля ПК2:

-внутренняя среда организации;
 -внешняя среда организации;
 -организационно-правовые формы предприятий;
 -организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация;
 -линейная организационная структура управления предприятия;
 -линейно-штабная организационная структура управления предприятия;
 -функциональная организационная структура управления предприятия;
 -линейно-функциональная структура управления предприятия;
 -оценка эффективности организационной структуры;
 -организационно-правовые формы предприятий РФ;
 -основные функции менеджмента и их взаимосвязь;
 -принципы менеджмента;
 -содержание и особенности управленческого труда;
 -управленческие полномочия и их виды;
 -делегирование управленческих полномочий подчиненным;
 -мотивация как функция менеджмента: основные понятия;
 -формы и методы материального и нематериального стимулирования;
 -сущность и классификация методов управления;
 -лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства).

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине: Семестр (курс): 4
 Форма: экзамен

Вопросы к экзамену по дисциплине (ИК)

1. Менеджмент как наука: сущность и предмет
2. Основы теории управления
3. Основные виды менеджмента
4. Основные школы менеджмента
5. Современные подходы к управлению
6. Организация и ее элементы
7. Внутренняя среда организации
8. Внешняя среда организации
9. Особенности государственного и муниципального управления
10. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа
11. Личность в системе менеджмента
12. Трудовой коллектив и особенности управления им
13. Задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю
14. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
15. Линейная организационная структура управления предприятия
16. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
17. Функциональная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-функциональная структура управления предприятия
19. Оценка эффективности организационной структуры
20. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
21. Принципы менеджмента
22. Содержание и особенности управленческого труда
23. Управленческие полномочия и их виды
24. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
25. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Формы и методы материального и нематериального стимулирования к труд
29. Сущность и классификация методов управления
30. Экономические методы управления
31. Организационно-распорядительные методы, управления
32. Социально-психологические методы управления
33. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства)
34. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина
35. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутон.

ПРИМЕЧАНИЕ: тестовые задания и билеты к экзамену хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 4

Тема курсовой работы: Проектирование организационно структуры предприятия. Функции менеджмента.

Курсовая работа выполняется в соответствии с индивидуальным бланком задания.

Обязательными разделами курсовой работы являются:

Введение

1. Теоретический вопрос
2. Проектирование организационной структуры предприятия
3. Делегирование управленческих полномочий
4. Оценка эффективности управления предприятием Заключение

Список использованных источников

Выполняется КР студентом индивидуально, самостоятельно. После проверки и доработки замечаний, работа защищается.

Защита курсовой работы проводится устно в форме беседы с преподавателем.

Оценка курсовой работы проводится по балльно-рейтинговой системе. Для курсовой работы максимальный балл – 20, минимальный – 12.

ПРИМЕЧАНИЕ: бланки задания КР хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ Донской ГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по курсовой работе

(от 12 до 20 баллов) : соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или вопросы для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ;
- бланки заданий КР обучающихся;
- сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре МиИ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017
Л1.4	Столярова И. Ю.	Менеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л1.5	Понуждаев Э. А., Семенова М. Э.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гукова А.В., Аникина И.Д.	Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: курс лекций для бакалавров : учебное пособие по специальности "Финансы и кредит" и "Мировая экономика"	Москва: Финансы и статистика, 2012
Л2.2	Туровец О.Г.	Организация производства и управление предприятием: учебник для студентов вузов по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"	Москва: ИНФРА-М, 2008
Л2.3	Маслов В. И.	Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.4	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.5	Анопченко Т. Ю., Григан А. М., Лысоченко А. А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум	Москва: Дашков и К, 2019

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Носкова Е.А.	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012
Л3.2	Носкова Е.А., Турянская Н.И.	Управление предприятием: учебное пособие [для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017
ЛЗ.4		Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017
ЛЗ.5	Носкова Е.А., Иванов П.В., Комаров М.А.	Управление предприятием: учебное пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017
ЛЗ.6	Носкова Е.А., Иванов П.В., Комаров М.А.	Управление предприятием: учебное пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017
ЛЗ.7	Носкова Е.А.	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012
ЛЗ.8	Носкова Е.А., Турянская Н.И., Субботина Е.Г.	Управление предприятием: учебное пособие [для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Dr.Web®DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	
7.3.2	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.3	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Интерактивная видеосистема ЕІКІ LC-ХСР2000 – 1 шт.; Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1.	Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад.– Новочеркасск, 2012. – 77с (15)		

2. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана
4. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012.-29с. (23).
5. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета


(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)